

Regulamin XIV Konferencji Naukowej pt.: „Nowoczesne metody w zarządzaniu przedsiębiorstwem, miastem i regionem”

Zabrze, 9-10 grudnia 2020 rok

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1. Konferencja Naukowa „Nowoczesne metody w zarządzaniu przedsiębiorstwem, miastem i regionem”, zwana w dalszej części Regulaminu Konferencją, odbędzie się w dniach 9-10 grudnia 2020 roku.

1.2. Organizatorem Konferencji jest Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Śląskiej oraz Komisja Nauk Organizacji i Zarządzania - Oddział Polskiej Akademii Nauk w Katowicach, przy współudziale Katedry Zarządzania i Logistyki Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej.

1.3. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

a. Organizator: Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Śląskiej, Komisja Nauk Organizacji i Zarządzania - Oddział Polskiej Akademii Nauk w Katowicach oraz Katedra Zarządzania i Logistyki Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej.

b. Uczestnik: osoba dokonująca rejestracji na Konferencję wysyłając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej <http://metody.polsl.pl>

1.4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu konferencji oraz wprowadzania zmian w programie i Regulaminie Konferencji, a także zobowiązuje się do publikowania na stronie internetowej aktualnych informacji.

1.5. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.

1.6. Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się pod adresem: <http://metody.polsl.pl>

§ 2. Uczestnictwo w Konferencji

2.1. Konferencja odbywa się w ramach działań Obserwatorium w obszarze technologicznym Produkcja i Przetwarzanie Materiałów i jest finansowana z projektu pt. „Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania w województwie śląskim (SO RIS w PPO – II)” WND-RPSL.01.04.01-24-06C8/19-005, realizowanego w ramach Działania 1.4 Wsparcie ekosystemu innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2.2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji.

2.3. Rejestracja wymaga podania danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz dodatkowych informacji niezbędnych do wystawienia faktury.

2.4. Uczestnictwo bierne oznacza wyłącznie chęć opublikowania artykułu naukowego bez obecności na konferencji. Uczestnictwo czynne oznacza chęć opublikowania artykułu oraz uczestnictwo w obradach sesji naukowych oraz imprezach towarzyszących lub chęć opublikowania artykułu oraz uczestnictwo w obradach sesji on-line. Możliwy jest również nieodpłatny udział w konferencji bez publikacji dla każdego uczestnika, który jest zatrudniony w przedsiębiorstwie, instytucji naukowej lub administracji publicznej na terenie województwa śląskiego. Liczba uczestników, którzy wezmą bezpośredni udział w konferencji jest ograniczona.

2.5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do:

- a.** wniesienia opłaty za udział w Konferencji w wysokości, terminie i na konto wskazane przez Organizatora. Informacje o opłatach znajdują się na stronie internetowego serwisu konferencyjnego pod adresem <http://metody.polsl.pl>. Opłata za czynne uczestnictwo obejmuje koszty noclegu, wyżywienia, imprez towarzyszących oraz publikacji artykułu, a w przypadku

uczestnictwa on-line obejmuje publikację artykułu. Opłata za bierne uczestnictwo obejmuje publikację artykułu.

- b. wysłania gotowego artykułu w formie elektronicznej w formacie doc lub docx na adres e-mail: **metody@polsl.pl** do dnia 15.01.2021 r. Nadesłane prace zostaną poddane recenzji, a o zakwalifikowaniu pracy do druku autor/ry zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wcześniej wskazany adres. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość podjęcia decyzji o kwalifikacji artykułu do wybranego czasopisma.

§ 3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

- 3.1. Podczas Konferencji Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować jej przebieg dla celów dokumentacji, promocji i reklamy Organizatora.
- 3.2. Uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnej, nieograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie, zgody na nieodpłatne wykorzystanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku uczestnika utrwalonego na zdjęciach wykonanych podczas Konferencji bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Konferencji. Powyższa zgoda jest jednoznaczna z tym, że fotografie i nagrania wykonane podczas Konferencji mogą być umieszczone w Internecie, w tym przede wszystkim na stronie internetowej Konferencji pod adresem <http://metody.polsl.pl> oraz serwisach otwartych, zamkniętych i na portalach społecznościowych Facebook, Instagram itp.

§ 4. Dane osobowe

- 4.1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
- 4.2. Organizator Konferencji nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom.
- 4.3. Dane osobowe podane przez Uczestnika są traktowane jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem Konferencji
- 4.4. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszeniowym w Konferencji zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Konferencji zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników i identyfikatorów.
- 4.5. Dokonując rejestracji Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów przeprowadzenia Konferencji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 4.6. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane innym administratorom danych bez jego wiedzy i zgody.
- 4.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w Konferencji. Podmiotom danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4.8. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa, a także powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji.

§ 5. Środki ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas Konferencji

5.1. Środki bezpieczeństwa ze strony Organizatora

- 5.1.1. Obsługa Organizatora wyposażona będzie w osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- 5.1.2. Organizator zastrzega możliwość wykonania bezdotykowego pomiaru temperatury.
- 5.1.3. Rejestracja Uczestników odbywać się będzie w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
- 5.1.4. Odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników wydarzenia, a w szczególności przy wejściach na sale konferencyjne, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
- 5.1.5. Zapewnienie przez Organizatora niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich Uczestników wydarzenia, na wypadek stwierdzenia u któregoś z Uczestników lub pracowników wydarzenia zakażenia COVID-19.

5.1.6. Organizator prosi o rozważanie celowości uczestnictwa w wydarzeniu przez osoby, które posiadają choroby przewlekłe.

5.2. Zalecenia dla uczestników wydarzenia

Zaleca się:

5.2.1. Bezdotykowe witanie.

5.2.2. Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach zamkniętych.

5.2.3. Obowiązkową dezynfekcję rąk przed wejściem na teren wydarzenia.

5.2.4. Zachowanie podczas całego wydarzenia bezpiecznej odległości (1,5-2 m) od pozostałych uczestników.

5.2.5. Korzystanie z windy maksymalnie przez 3 osoby.

5.2.6. Przebywanie w toaletach tylu osób, ile jest kabin/pisuarów.

5.3. Strefa recepcji, pokoi hotelowych, strefa konferencyjna, strefa restauracji

Zasady bezpieczeństwa w strefie recepcji, pokoi hotelowych, strefie konferencyjnej oraz strefie restauracji zgodne są z procedurami obiektu, w który będzie odbywać się wydarzenie i przedstawione są na stronie obiektu, tj.: <https://www.hotelediament.pl/bezpieczenstwo-w-hotelach-diament-covid-19/>

5.4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u Uczestnika Konferencji

5.4.1. Osobą wyznaczoną przez Organizatora wydarzenia ds. przeciwdziałania COVID-19 jest Sławomir Olko (tel. kom. 607 260 335).

5.4.2. Organizator przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.

5.4.3. Organizator przygotowuje i umieści w łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

5.4.4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu wydarzenia Uczestnik nie powinien na nie przychodzić oraz poinformować o tym Organizatora i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia (skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach).

5.4.5. Jeśli w przeciągu ostatnich 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, Uczestnik miał kontakt z osobą zakażoną, miał objawy chorobowe (gorączka, kaszel, utrata smaku), prosimy, aby pozostał w domu i powiadomił Organizatora.

5.4.6. W przypadku wystąpienia u Uczestnika przebywającego na terenie wydarzenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odseparować się od reszty osób i skierować do wyznaczonego pomieszczenia i poinformować Organizatora.

5.4.7. Uczestnik wydarzenia powinien oczekiwać na transport sanitarny w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

5.4.8. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Uczestnik/obsługa spotkania nie powinien uczestniczyć w wydarzeniu/spotkaniu. Powinien jak najszybciej zgłosić się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub

5.4.9. Jeśli Uczestnik mieszka w hotelu, w którym odbywa się wydarzenie - zostanie czasowo odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu. Niezwłocznie zostanie powiadomiony dyspozytor medyczny o podejrzeniu zakażenia, jak również zgłoszony zostanie incydent kierownictwu obiektu, w którym realizowane jest wydarzenie, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

5.4.10. Zostanie przeprowadzone postępowanie mające na celu ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie spotkania, w których przebywał Uczestnik/obsługa. Każdy zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na

stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

5.4.11. Niezwłocznie zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Każdy zobowiązany będzie stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5.5

Warunki wskazane w punktach 5.1-5.4 są uzależnione od sytuacji epidemiologicznej panującej w trakcie trwania wydarzenia oraz aktualnych zaleceń Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Wydarzenie przeprowadzone będzie z poszanowaniem właściwych wytycznych Inspekcji Sanitarnej, jednakże Organizator w możliwie najdalej idącym zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wyłącza odpowiedzialność wobec Uczestników za skutki zdrowotne związane z przejazdem oraz pobytem na danym wydarzeniu.

§ 6. Postanowienia końcowe

6.1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania adresu e-mail podanego podczas rejestracji na Konferencję celem powiadamiania Uczestników Konferencji m.in. o zmianach programu Konferencji, Regulaminu oraz wysyłania zaproszeń na kolejne edycje Konferencji.

6.2. Uczestnik Konferencji potwierdza poprzez podpis złożony na liście obecności w dniu Konferencji, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia

6.3. Uczestnik Konferencji potwierdza poprzez podpis złożony na liście obecności w dniu Konferencji, iż wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez organizatora jego wizerunku, głosu, wypowiedzi, utrwalonych podczas Konferencji, w zakresie jak w treści pkt. 3.2. Regulaminu. W przypadku braku zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o braku zgody na utrwalanie wizerunku najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Konferencji.

6.4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

6.6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.10.2020 r.